

Министерство здравоохранения  
Ульяновской области  
ГУЗ «Областная детская  
инфекционная больница»

ПРИКАЗ № 01-04/46 от 18.02.2021г

г. Ульяновск

О работе в праздничные и выходные дни

21.02.2021, 22.02.2021, 23.02.2021.

Для обеспечения экстренной госпитализации больных и бесперебойной работы отделений, безотлагательного оказания медицинской помощи, усиления работы приёмных отделений и повышения готовности к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации в связи с празднованием Дня защитника Отечества – 23 февраля 2021г, руководствуясь ст.112 , ч.3 ст.113, ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 10.10.2020 № 1648 «О переносе выходных дней в 2021 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 23 февраля 2021 года - нерабочим праздничным днем.
2. Всем сотрудникам больницы, работающим по графику, работать с высокой ответственностью, не допускать чрезвычайных происшествий, конфликтных ситуаций, быть максимально бдительными в уходе за больными.
3. Ответственные дежурные врачи в приёмном покое:

21 февраля

Безик В.В. Никулина Т.П.

22 февраля

Гусейнова Г.С.К. Яшина Д.П.

**23 февраля**

**Филипова Е.А. Полухина Е.Е.**

Отделение анестезиологии - реанимации:

21 февраля

Кабаков А.Е.

22 февраля

Балимбетов В.З.

**23 февраля**

**Гурин А.В.**

4.Объявить рабочий день:

22 февраля 2021 г. - кастелянше 1 отделения Сулеймановой А.К, кастелянше 2 отделения Валеевой Г.Э., санитару АРО – Осипенко А.Н.

22 февраля 2021г. – медицинским сёстрам ЦСО- Калимуллиной Р.И. и Хаертдиновой Р.С.

22 февраля 2021 г. – рентгенлаборанту – Шумиловой О.В.

22 февраля 2021 г. – врачу - рентгенологу – Цыбизову А.В.

22 февраля 2021 г. – зав. складом – Пустыниной Н.Г.

Старшим медицинским сестрам отделений обеспечить всеми необходимыми медикаментами, проверить процедурные кабинеты.

Главной медицинской сестре Каримовой Г.В. совместно со старшими медицинскими сестрами отделений проверить процедурные кабинеты, изъять все ненужные препараты с постов и процедурных. В приемном покое и во всех отделениях обеспечить запас медикаментов для оказания

неотложной помощи.

5. Для организации нормальной работы хозяйственной службы:

- а) Прохорову А.Н. – начальнику хозяйственного отдела, проверить и опломбировать подвалы и чердаки, ключи от щитовой и чердаков сдать дежурной медицинской сестре приемного покоя;  
б) Дежурному персоналу в ночное время обращаться в аварийную службу по телефону: 34-25-02

6. В приёмном покое:

с 21.02.2021 г. по 24.02.2021 г. работать по графику

Дежурной медицинской сестре с 18.00. до 19.00 с 21.02.2021 г. по 24.02.2021 г. докладывать об обстановке в ГУЗ ОДИБ в Центр медицины катастроф оперативному дежурному по телефону (44-11-91,44-11-92)

7. Столу справок осуществлять приём передач с 9.00 до 11.00, 16.30 до 18.30 обеспечить чёткую работу с родителями, контролировать лестничные клетки и входные двери.

С 21.02.2021 г. по 24.02.2021 г. работать по графику.

8. Клинико-диагностическая лаборатория (в её составе бактериологическая лаборатория):

22 февраля 2021 г.

фельдшер-лаборант  
фельдшер-лаборант  
фельдшер-лаборант  
уборщик п/п

Яковлева Л.Ф.  
Вахитова Д.Н.  
Мартынова А.Г.  
Хасанова Ф.Х.

23 февраля 2021 г - уборщик п/п

Хасанова Ф.Х.

9. График дежурства ответственных администраторов ГУЗ «Областная детская инфекционная больница» в праздничные и выходные дни с 21.02.2021 г. по 23.02.2021 г.

Наименование учреждения	Дата дежурства	Ф.И.О. ответственного администратора	Занимаемая должность	Телефоны Рабочий мобильный
ГУЗ «Областная детская инфекционная больница» ГУЗ «ОДИБ»	21.02.2021 г.	Балимбетов Валерий Залипович	И.о. главного врача	58-21-00 58-20-99 89510972668
	22.02.2021 г.	Балимбетов Валерий Залипович	И.о. главного врача	58-21-00 58-20-99 89510972668
	23.02.2021 г.	Балимбетов Валерий Залипович	И.о. главного врача	58-21-00 58-20-99 89510972668

10. Ответственный дежурный по вопросам реагирования на оперативную обстановку в учреждении на случай пожарной безопасности, стихийного бедствия, и других нештатных ситуаций: специалист по ГО и ЧС – Жугарев В.В. (тел. 64-33-73, 89374563950).

11. Оплату в выходные и праздничные дни производить в соответствии с законодательством РФ.

12. Документоведу Валиуллиной Л.Т. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

И.о. главного врача

В.З.Балимбетов

